



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

CAP. 88022 Via Madre Vincenzina Frijia n. 2

Tel. 0968.739311

www.comune.curinga.cz.it

Part. iva **00303930796**

Prot.n. 4206

DECRETO DEL SINDACO N. 07 del 29/06/2018

Nomina a Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di Curinga– art. 9 D.L.18 ottobre 2012, n. 179

Part. iva 00303930796

Prot. n. 4206

IL SINDACO

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 235/2010;

VISTO il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

RICHIAMATE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso

ai soggetti disabili agli strumenti informatici” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell’Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l’art. 9 del D.L. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale, tra cui l’obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell’accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell’Agenzia per l’Italia Digitale “Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”, che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

VISTA la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale, che ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l’individuazione del Responsabile dell’accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.6 del 15/06/2017 prot. n.3935 con il quale veniva nominato il Segretario comunale pro tempore, Dott.ssa Rosetta Cefalà quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Curinga ;

RITENUTO di poter confermare il Segretario Comunale D.ssa Mariagrazia Crapella , già Responsabile in materia di attuazione del programma triennale per la trasparenza , quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Curinga , dando atto che la stessa si avvarrà, all’occorrenza del supporto tecnico di una ditta esterna , nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell’art. 50 del D.lgs.267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

Per le ragioni esposte in premessa e in ottemperanza all’art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di nominare il Segretario Comunale **dott.ssa Mariagrazia Crapella**, già Responsabile in materia di attuazione del programma triennale per la trasparenza (art. 11 del d.lgs. 150/2009) , del Comune di Curinga, giusto decreto n. 04 del 29/06/2018, quale Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Curinga , dando atto che la stessa si avvarrà , all’occorrenza,

del supporto tecnico di una ditta esterna, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

2) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;

3) **Di disporre** che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line comunale per 15 giorni nonché l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti";

4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Curinga li, 29/06/2018

**Il Sindaco
Dott. Vincenzo Serrao**

PER ACCETTAZIONE

Mariagrazia Crapella